

## ALGEMENE VERKOOP- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

Te downloaden op [www.beautytrainingen.nl](http://www.beautytrainingen.nl)

### 1 Algemeen

1.1 De Algemene Voorwaarden hebben betrekking op alle opleidingen en trainingen, zoals beschreven in de studiegids en op de website van [Beautytrainingen.nl](http://Beautytrainingen.nl).

1.2 De cursist ontvangt bij de Overeenkomst een exemplaar van de Algemene Voorwaarden van [Beautytrainingen.nl](http://Beautytrainingen.nl) en moet bij het inschrijfformulier worden getekend.

1.3 Tot de opleidingen behoort de opleiding Schoonheids-specialist voor het Branchediploma. Alle andere cursussen noemen wij trainingen.

### 2 Aanmelding

2.1 Voor de opleidingen meldt men zich aan als cursist door het inschrijfformulier in te vullen, te ondertekenen en in te zenden.

2.2 De inschrijvingen worden verwerkt in volgorde van binnenkomst en de kandidaat zal worden uitgenodigd voor een vrijblijvend intakegesprek.

### 3 Definitieve inschrijving

#### 3.1 Opleidingen

3.1.2 Bij de opleiding is aangegeven of een vooropleiding voor het volgen van de opleiding noodzakelijk is en zo ja, welke. De directie kan in bijzondere gevallen afwijken van de vooropleidingseisen, als de deelnemer naar verwachting het onderwijs in de desbetreffende beroepsopleiding met voldoende resultaat zal kunnen volgen.

3.1.3 Na een positieve wederzijdse beoordeling – bij intakes voor de basisopleidingen – gaan we over tot inschrijving.

3.1.4 Voor cursisten jonger dan 18 jaar dienen ouder(s) of verzorger(s) bij de inschrijving aanwezig te zijn en de betreffende opleidingsovereenkomst te ondertekenen.

3.1.5 Cursisten die de opleiding vergoed krijgen via het UWV, een Re-integratiebureau of anderszins tekenen zelf de studieovereenkomst en verklaren zich hiermee akkoord met de Algemene Voorwaarden [Beautytrainingen.nl](http://Beautytrainingen.nl) en blijven zelf verantwoordelijk voor alle (extra) betalingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

3.1.6 De overeenkomst tussen [Beautytrainingen.nl](http://Beautytrainingen.nl) en cursist komt tot stand door ontvangst van een inschrijfformulier via post, fax, e-mail, internet, of overhandiging. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de cursist hiervan een elektronische en/of schriftelijke bevestiging.

3.1.7 Door ondertekening van een inschrijfformulier of digitale verzending van het inschrijfformulier stemt de cursist in met deze studievoorwaarden.

3.1.8 Na ontvangst van een ingevuld inschrijfformulier is er sprake van een voorlopige inschrijving. Pas zodra de in-

schrijfkosten ad € 75,00 zijn voldaan is de inschrijving definitief.

3.1.9 De cursist ontvangt vervolgens schriftelijke bevestiging. De inschrijving wordt definitief:

- wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om de desbetreffende cursus te laten doorgaan.
- wanneer er (nog) plaats is in de desbetreffende cursus.

#### 3.2 Trainingen

3.2.1 Cursisten die zich voor een training hebben aangemeld ontvangen een bevestigingsmail met betaalgegevens. Vanaf het moment dat voor deze training de (aan-)betaling is ontvangen, is de plek gereserveerd. Vanaf dat moment heeft cursist een wettelijke bedenktijd van 14 dagen voordat de overeenkomst definitief wordt.

3.2.2 Binnen dit termijn kan kosteloos en zonder opgaaf van redenen worden geannuleerd.

### 4 Overeenkomst tussen cursist en [Beautytrainingen.nl](http://Beautytrainingen.nl)

4.1 Met de inschrijving verklaart de cursist zich akkoord met de inhoud van de Algemene Voorwaarden en treedt de Overeenkomst in werking. Na ontvangst van de inschrijving ontvangt de cursist een bevestiging.

4.2 Na het ondertekenen van de Overeenkomst treedt een bedenktijd in werking van 14 dagen. De bedenktijd gaat in op het moment van ondertekening van de overeenkomst. Binnen deze termijn kan kosteloos en zonder opgaaf van redenen worden geannuleerd.

### 5 Inhoud en duur van de opleidingen

5.1 Inhoud en duur van de opleidingen staan vermeld in de studiegids.

5.1.2 De inhoud is afgestemd op de eisen van de examens, zoals deze door de desbetreffende instanties worden afgenomen. Indien deze worden gewijzigd, wordt de inhoud van de opleiding zo spoedig mogelijk aangepast en per direct aan de cursist vermeld.

5.1.3 De deelkwalificaties, eindtermen en examenvoorzieningen worden bij aanvang van de opleiding vermeld bevestigingsbrief met algemene informatie en exameninformatie.

5.2 De duur van de opleiding en daarmee de Overeenkomst wordt beëindigd na de laatste les en theorie- en/of praktijkexamen.

5.2.1 Eventuele lesroosters, vakanties en overige vrije dagen worden bij aanvang van de opleiding beschikbaar en kenbaar gemaakt.

## 6 Beëindiging Overeenkomst

6.1 Beëindiging overeenkomst voor aanvang van de cursus c.q. opleiding

6.1.1 Na het ondertekenen van de overeenkomst treedt een bedenktijd in werking van 14 dagen. De bedenktijd gaat in op het moment van ondertekening van de overeenkomst. Binnen deze termijn kan kosteloos en zonder opgaaf van redenen worden geannuleerd.

6.2 Opleidingen

6.2.1 Tot 8 weken voor de eerste les kan een inschrijving worden geannuleerd door een aangetekend schrijven aan Beautytrainingen.nl. In dit geval zal 25% van het lesgeld in rekening worden gebracht, per omgaande te voldoen.

6.2.2 Bij annulering binnen 4 weken voor de eerste les kan een inschrijving worden geannuleerd door een aangetekend schrijven aan Beautytrainingen.nl. In dit geval zal 50% van het lesgeld in rekening worden gebracht, per omgaande te voldoen.

6.2.3 Bij annulering binnen 1 week voor de opleiding zal geen terugbetaling plaatsvinden.

6.2.4 Bij doorschuiven, om welke reden ook, van opleidingen naar een eerstvolgende datum wordt € 16,00 administratiekosten gerekend, per omgaande te voldoen.

6.3 Trainingen

6.3.1 Bij annulering langer dan 8 weken voor de training, zal het cursusgeld teruggestort worden.

6.3.2 Bij annulering tussen de 3-8 weken voor de training, zal 50% van het cursusgeld teruggestort worden.

6.3.3 Bij annulering binnen 3 weken voor de training, zal geen terugbetaling plaatsvinden.

6.3.4 Bij doorschuiven, om welke reden ook, van trainingen naar een eerstvolgende datum wordt € 16,00 administratiekosten gerekend, per omgaande te voldoen.

## 7 Beëindiging Overeenkomst tijdens de opleiding

7.1 Indien de cursist besluit de opleiding voortijdig te beëindigen, dient dit door een aangetekend schrijven te geschieden.

7.2 Voor tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van 5 maanden, ingaande per eerste van de maand na ontvangst van het aangetekend schrijven. Zijn er na deze 5 maanden van de opzegtermijn nog resterende maanden, dan vindt eventuele verrekening van deze maanden van vooruitbetaald lesgeld plaats indien aan de orde. Voor materialen en boeken vindt nooit verrekening plaats.

7.3 Bij annulering tijdens trainingen en korte nascholingscursussen wordt geen restitutie verleend.

7.4 Indien een cursist komt te overlijden wordt de Overeenkomst ontbonden m.i.v. de dag van overlijden. Vooruitbetaalde les gelden worden dan aan rechthebbenden terugbetaald.

7.5 Beautytrainingen.nl kan te allen tijde de Overeenkomst opzeggen als een cursist zich zodanig gedraagt dat de belangen van de opleider en/of andere cursisten worden aangetast. De financiële verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst blijven bestaan.

## 8 Kosten van de opleidingen

8.1 Lesgeld

8.1.2 Het lesgeld van de opleidingen cq. cursussen staan vermeld in de studiegids. Het bedrag kan door Beautytrainingen.nl op ieder moment worden herzien.

8.1.3 Het lesgeld wordt apart vermeld op de Overeenkomsten de factuur, evenals het eventuele termijnbedrag dat maandelijks wordt gefactureerd aan de cursist.

Bij het lesgeld zijn niet inbegrepen: materialenpakket, boeken, examengelden en optionele modules.

## 8.2 Bijkomende kosten

8.2.1 Materialenpakket, boeken en examengelden zijn bijkomende kosten op het lesgeld en worden apart vermeld op de Overeenkomst.

8.2.1 Boeken- en materialenpakket worden door Beautytrainingen.nl geleverd tenzij anders is overeengekomen en worden na betaling eigendom van de cursist.

8.2.3 Alle kosten voortvloeiend uit de definitieve inschrijving d.w.z. of het volledig lesgeld of de 1e betalingstermijn én de bijkomende kosten, zoals boeken- en materialenpakket dienen uiterlijk voor aanvang van de opleiding te zijn voldaan. Indien dit niet het geval is zal er geen boeken- en materialenpakket worden uitgereikt. Prijswijzigingen onder voorbehoud.

8.2.4 Kosten voor examens en herexamens dienen door de cursisten aan Beautytrainingen.nl te worden betaald.

8.3 Vergoeding gehele opleiding door derden

8.3.1 Cursisten die de opleiding cq. cursus vergoed krijgen door het UWV, een Re-integratiebureau of werkgever zijn zelf verantwoordelijk bij het niet behalen van het diploma voor eventuele terugbetaling aan degene die de kosten hebben vergoed.

## 9 Betaling van de les gelden

9.1 De vastgestelde bedragen moeten altijd vooraf worden betaald en dienen voor aanvang van de opleiding te zijn ontvangen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Bij het in gebreke blijven hiermee kan Beautytrainingen.nl de cursist uitsluiten van deelname aan de opleiding.

9.2 Bij tussentijdse wijzigingen in facturatie en in termijnbetalingen door de cursist, wordt € 16,00 administratiekosten gerekend.

9.3 Betaling in maandelijkse termijnen gebeurt steeds bij vooruitbetaling. Op de 1ste van de nieuwe maand dient de betaling ontvangen te zijn. Beautytrainingen.nl stelt de termijnen. Betalingen geschieden altijd o.v.v. het factuurnummer, klantnummer en betalingstermijn.

9.4 Beautytrainingen.nl heeft het recht de overeenkomst te ontbinden als de cursist niet aan de betalingsverplichtingen voldoet en kan hiertoe overgaan na 2 betalingsverzoeken en een ingebrekestelling.

9.5 Vanaf het tweede betalingsverzoek worden administratiekosten in rekening gebracht.

9.6 In geval van ontbinding door Beautytrainingen.nl blijft de 5-maandelijkse opzegtermijn van kracht en zal verder van de les gelden over die termijnen geschieden.

9.7 Bij in gebreke blijven van de betalingen zal Beautytrainingen.nl overgaan tot incassomaatregelen en wordt het totaal te vorderen bedrag (restant) vermeerderd met de gerechtelijke en buitengerechtelijke incasso- c.q. proceskosten, met een minimum van € 125,00 en met de geldende wettelijke rent. De cursist wordt uitgesloten van alle opleidingen.

9.8 Bij afwezigheid door ziekte blijft het volledige lesgeld verschuldigd.

## 10 Lestijden

10.1 Beautytrainingen.nl behoudt zich het recht voor, indien zij hiertoe aanleiding ziet door onvoldoende aanmeldingen of anderszins, de cursusdag of lestijd uiterlijk 3 dagen voor de eerste cursusdag van de betreffende opleiding te wijzigen. Reeds ontvangen gelden worden eventueel terugbetaald.

10.2 Beautytrainingen.nl behoudt zich het recht voor indien er sprake is van uitzonderlijke situaties, overmacht, ziekte of uitval van cursisten of docenten tijdens de opleiding, de cursusdag of de lestijd te wijzigen, zonder hiermee schadeplichtig te zijn jegens de cursist.

10.3 Indien de cursist enige tijd verhinderd is, bestaat geen recht op enige restitutie van lesgeld.

## 11 Lessen en toelating tot de examens

### 11.1 Lessen

11.1.1 De cursist verbindt zich tot het volgen van alle tot de opleiding behorende lessen.

11.1.2 De cursist verbindt zich alle huiswerk van theorie en de praktijktaken naar behoren te oefenen.

11.1.3 Bij verzuim wegens ziekte of anderszins dient de cursist persoonlijk hiervan, onder opgave van redenen, vóór aanvang van de les kennis te geven aan Beautytrainingen.nl.

11.1.4 Gedurende praktijklessen is het dragen van voorgeschreven werkkleding verplicht.

11.1.5 De cursist is – waar nodig - zelf verantwoordelijk voor de werving van praktijk- en examenmodellen. Tijdig zal worden aangegeven wanneer de modellen gewenst zijn.

### 11.2 Theorie- en Praktijkexamens

11.2.1 Inschrijving voor een examen geschiedt door Beautytrainingen.nl in overleg met de cursist.

11.2.2 De cursist wordt toegelaten tot de examens als voldaan is aan de volgende criteria, als:

a) 85% van de lessen is gevolgd

b) alle werkopdrachten met een voldoende zijn afgesloten

11.2.3 De cursist dient Beautytrainingen.nl, direct na het afronden van een (her)examen, van het resultaat op de hoogte te stellen.

11.2.4 Beautytrainingen.nl biedt de mogelijkheid tot het volgen van extra lessen in de vorm van studiebegeleiding (optionele modules) of als voorbereiding op eventuele herexamens. Hiervoor wordt lesgeld gerekend; dit dient voor aanvang van de lessen te worden voldaan.

## 12 Gebruik van de ruimtes

12.1 De cursist dient het lokaal en de werkplek schoon, netjes en verzorgd achter te laten.

12.2 Indien er tijdens het gebruik door de cursist iets kapot gaat, dient cursist dit direct aan de docent te melden.

## 13 Aansprakelijkheid

13.1 Beautytrainingen.nl kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissingen, beschadiging of diefstal van persoonlijke zaken, materialen en/of leermiddelen.

13.2 De cursist is aansprakelijk voor beschadigingen toegebracht door opzet of onachtzaamheid, aan eigendommen van derden of Beautytrainingen.nl. Alle toegebrachte schade zal door deze tekortschietende cursist aan de desbetreffende derde of aan Beautytrainingen.nl worden vergoed.

13.3 Beautytrainingen.nl is niet aansprakelijk voor schade, zowel directe als indirecte, die mocht zijn ontstaan tijdens lestijd of in verband met de daarmee samenhangende werkzaamheden, behoudens in die gevallen waarbij aan haar opzet, nalatigheid of grove schuld valt te verwijten.

13.4 De cursist vrijwaart Beautytrainingen.nl uitdrukkelijk voor iedere vordering tot schadevergoeding door de cursist of door c.q. vanwege derden.

13.5 Onverminderd hetgeen hierboven is bepaald, is de aansprakelijkheid van Beautytrainingen.nl, uit welke hoofde dan ook, beperkt tot het bedrag waarvoor zij krachtens haar verzekering een uitkering zal ontvangen.

## 14 Auteursrecht

14.1 Op het door Beautytrainingen.nl ontwikkelde lesmateriaal en op de website [www.beautytrainingen.nl](http://www.beautytrainingen.nl) berust auteursrechten of intellectuele eigendomsrechten.

14.2 Het materiaal mag niet worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden d.m.v. druk, fotokopie, geluidsband, elektronisch of op enige andere wijze en evenmin in een retrieval system worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Beautytrainingen.nl.

14.3 Audio- en videomateriaal mogen alléén privé en als ondersteuning van het onderwijs worden bekeken.

## 15 Studiegids/website

Druk- en zetfouten en wijzigingen van de inhoud van de opleidingen zijn voorbehouden.

## 16 Klachten / Geschillen

16.1 Beautytrainingen.nl hanteert een Klachtenprocedure.

16.2 Klachten worden vertrouwelijk behandeld.

16.3 Klachten over de kwaliteit van de opleiding en/of over het niet nakomen van Beautytrainingen.nl van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst, dienen schriftelijk te worden gemeld aan de directie van: Beautytrainingen.nl, De Corantijn 91F, 1689 AN Zwaag.

16.4 Indien er geen overeenstemming kan worden bereikt met de directie van Beautytrainingen.nl, dan wordt uw klacht overgedragen bij een onafhankelijke partij, te weten: Mediationhuis (info@mediationhuis.nl).

16.4 Over uitslagen van examens afgenomen onder verantwoordelijkheid van externe examenbureaus kan niet worden gecorrespondeerd met Beautytrainingen.nl.

## 17 Wet Bescherming Persoonsgegevens en geheimhoudingsplicht

17.1 Beautytrainingen.nl hanteert de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

17.2 Alle verstrekte gegevens worden in het klantenbestand van Beautytrainingen.nl opgenomen en vertrouwelijk gebruikt voor interne en automatische verwerking, noodzakelijk om een verantwoord relatiebeheer te kunnen voeren.

17.3 Beautytrainingen.nl stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden.

17.4 Cursisten beschikken altijd over het recht van toegang tot en verbetering van de aan ons toevertrouwde persoonlijke gegevens.

17.5 Beautytrainingen.nl en haar docenten en medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle door klanten verstrekte informatie, bedrijfsvoering, werkprocessen en strategieën.

17.6 Om cursisten op de hoogte te houden van voor de studie van belang zijnde informatie en facturatie, dient Beautytrainingen.nl steeds over de juiste adresgegevens te beschikken.

17.7 Cursisten, ouder(s) of verzorger(s) dienen wijzigingen in persoonlijke gegevens, zoals adres, burgerlijke staat, wijziging in banknummers e.d., zo snel mogelijk en schriftelijk aan Beautytrainingen.nl door te geven.

## 18 Algemeen

18 Bij het jaarlijks verschijnen van de Algemene Voorwaarden vervallen per direct eerdere uitgaven en hieraan kunnen geen rechten cq. verplichtingen worden ontleed.